G.I -681- 2023 SNR2023EE113204

Bogotá D.C. 13 de octubre de 2023

Doctor
EDGAR ALFREDO SALAZAR BERNAL
Representante Legal
TOTALL INC SAS BIC
La Ciudad

Asunto: Contrato de interventoría No 1707 parámetros para informes semanales y mensuales

Respetado Doctor Salazar:

Comedidamente me permito reiterar los parámetros a seguir para la elaboración de los informes semanales, de acuerdo con los Pliegos de condiciones de interventoría que hace parte del proceso de interventoría (Copiado directamente del Pliego de Condiciones para interventoría):

2.13 INFORMES DE INTERVENTORIA

A. INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA

El contratista deberá presentar al Supervisor del Contrato los siguientes informes en original y copia o vía correo electrónico y cargarlos en la plataforma SECOP II

B. INFORME SEMANAL DE AVANCE DE LOS TRABAJOS
El informe debe ser presentado conforme al formato que para tal fin suministre la SUPERINTENDENCIA, el Supervisor del Contrato o la Interventoría, previa consulta entre las partes.

C. INFORME MENSUAL Y FINAL
El contratista de interventoría deberá validar el informe entregado por el contratista de obra y enviarlo al supervisor en original y copia o vía correo electrónico y verificar que el contratista de obra los cargue en la plataforma SECOP II, conforme lo requerido a continuación:

CONTENIDO MÍNIMO INFORMES MENSUALES CONTRATO DE INTERVENTORIA

1. INFORMACIÓN GENERAL E INFORMACIÓN DEL CONTRATO

1.1. No de Informe

1.2. Periodo al que corresponde el informe
1.3. Nombre del Contratante
1.4. Nombre de Contratista
1.5. Valor del contrato
1.6. Plazo del contrato
1.7. Fecha de inicio del contrato
1.8. Fecha de vencimiento del contrato
1.9. Fechas de prorrogas
1.10. Valor de adiciones
1.11. Fechas de suspensiones

2. ASPECTOS TECNICOS
2.1. Descripción del Avance general del contrato programado vs ejecutado, incluye plan de contingencia
2.2. Grafico resumen de la Programación de Obra
2.3. Relación de Informes semanales
2.4. Control y manejo de equipos y/o maquinaria
2.5. Relación de la Información climática
2.6. Relación de Certificados de calidad de materiales
2.7. Revisión de especificaciones técnicas contractuales
2.8. Control de personal
2.9. Control de ensayos
2.10. Relación de comités de obra y/o visitas de obra
2.11. Relación de APUS Ítems no previsto o complementario

3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS
3.1. Relación de solicitudes de prorroga
3.2. Relación de solicitudes de adiciones
3.3. Relación de solicitudes de suspensiones
3.4. Porcentaje de tiempo transcurrido del contrato
3.5. Relación de correspondencia enviada y recibida

4. ASPECTOS FINANCIEROS CONTROL DE COSTOS Y PROGRAMACION
4.1. Programación financiera, Programado vs ejecutado
4.2. Relación de pagos realizados
4.3. Equilibrio económico o financiero del contrato de obra
4.4. Relación de Actas de mayores y menores cantidades
4.5. Relación de actas de recibo parcial y/o final

5. ASPECTOS LEGALES
5.1. Actualización del estado de las pólizas
5.2. Informe detallado de incumplimiento del contratista de obra en caso de que se aplique
5.3. Acciones por incumplimiento parcial o total del contrato de obra
5.4. Control conservación materiales Orden y aseo
5.5. Otras actividades realizadas

 Seguridad y salud en el trabajo
 Relación de actividades de alto riesgo
 Programa de capacitaciones, inducción y reinducción
 Reunión copasst
 Reunión comité de convivencia
 Personal del contrato y verificación de aportes SST
 Resumen detallado de los accidentes e incidentes presentados desde la ejecución del contrato
 Registro de entrega epp y dotación

6. ASPECTOS AMBIENTALES

6.1. Impactos generados
6.2. Tratamiento y manejo de RCD
6.3. Fichas ambientales

Almacenamiento y manejo de materiales de construcción
 Manejo de campamentos
 Manejo de maquinaria y equipos 32
 Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas
 Manejo de gestión integral de residuos sólidos

6. ANEXO

 Informes semanales
 Registro fotográfico
 Bitácora de obra
 Registro climático
 Registro climático
 Certificado de calidad de materiales
 Actas de comités de obra y/o visitas
 APUS y actas de justificación de ítems no previstos
 Actas de justificación contractual
 Memoria de cantidades de obra
 Prorrogas
 Adiciones
 Suspensiones
 Correspondencia enviada
 Correspondencia recibida
 Programación de obra
 Flujo de caja
 Actas de mayores y menores cantidades
 Actas de recibo parcial o final

- Constancia de cumplimiento y acreditación de pagos de seguridad social integral y pagos parafiscales del contratista de obra.
- Paz y salvos por concepto de pago a proveedores
- Control de equipos
- Control de personal

Comedidamente solicito cumplir con estos parámetros para ajustarse a lo estipulado en el mencionado Pliego de Condiciones, así mismo se recomienda leer el Pliego de Condiciones para el contrato de obra, donde se consignan los requisitos que debe cumplir el Contratista de obra para realizar y presentar a interventoría con copia a supervisión los informes de ejecución de obra.

Cordialmente



Arq. ALFONSO RENE SANCHEZ E.
Supervisor Contrato Interventoría No 1707 de 2023
Grupo de Infraestructura

Copia: Consecutivo,
No de Folios: 4
No. Anexos: 0
C.C.: Dirección Contratos
Apoyo Arq. Felipe Ríos Apoyo
Apoyo Arq. Guido F. García, Apoyo
Apoyo Arq. Armando Escobar Osorio,
Apoyo Ing. Magaly Caicedo Apoyo

Elaboró: Reviso: Arq. Alfonso Rene Sánchez E